עיריית תל אביב יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל

מכרז מסגרת פומבי מס׳ 201/2021
למתן שירותי דואר כמותי
לעיריית תל אביב-יפו

מכרז מסגרת פומבי מס' 201/2021
למתן שירותי דואר כמותי לעיריית תל אביב יפו

פרק א' – תיאור השירותים

כללי

עיריית תל אביב - יפו (להלן: "**העירייה**") מבקשת לקבל הצעות עבור מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי דואר כמותי לעירייה, והכל על פי המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

1. **מועד הגשת ההצעות**
המועד האחרון להגשת ההצעות הינו בתאריך **06.02.2022**, עד השעה **14:00**.

2. **כנס משתתפים במכרז וסיור מקדים באתרים**
כנס משתתפים במכרז הינו **חובה** וייערך בתאריך **05.01.2022** בשעה **11:00**, באמצעות יישומון ZOOM.
להלן פרטי הישיבה: Meeting ID: **892 4362 4288**
משתתף במכרז שלא ישתתף בכנס המשתתפים- הצעתו תיפסל.

3. **רכישת מסמכי המכרז:**
ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות וכן לרכוש את חוברת המכרז באתר האינטרנט של העירייה (https://www.tel-aviv.gov.il> שירותים > מכרזים ודרושים> מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 5,000₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.
יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.
לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' רחלי חרש-סרפרז, מרכזת מכרזים והתקשרויות באגף בתי העירייה, בטלפון 03-7241210 בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 14:00 או באמצעות דוא"ל charash_r@mail.tel-aviv.gov.il

4. **שאלות הבהרה**
המשתתף במכרז יהיה רשאי לשאול שאלות ובקשות להבהרה בקשר למסמכי המכרז, לרבות טופס האישור על קיום הביטוחים (נספח מס' 5 למכרז).
את השאלות והבקשות להבהרה יש להעביר בכתב עד ליום **16.01.2022**, בשעה **14:00** לדוא"ל: charash_r@mail.tel-aviv.gov.il

5. **הגשת ההצעה**
תשומת ליבכם כי המדובר במכרז איכות ומחיר ומשכך בהתאם לאמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, מסמך הצעת המחיר (נספח 7 למכרז), לא יוגש בחוברת המכרז ויש להגישו במעטפה נפרדת וסגורה, שכן תערך פתיחה נפרדת להצעות המחיר.

הגשת הצעת המחיר שלא במעטפה נפרדת כקבוע בסעיף 7.2 הנ"ל עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

פרק ב' – תנאי המכרז

1. הגדרות

1.1. **העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.

1.2. **הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.

2. תנאים כלליים

2.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

2.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

2.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.

2.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.

2.5. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.

2.6. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.

2.7. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.

2.8. הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.

2.9. העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

2.10. ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס : 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.

2.11. הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.12. הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

3.1. העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.

3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.

3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.

3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן : "**הערבות**").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.

6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושן ערבויות מבוילות כחוק.

6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.5. תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.

6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "**הזוכה**") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת ההצעות

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **<u>במסירה ידנית,</u>** עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

שירותי הדואר העירוניים

חדר 17, קומה 1-

בניין עיריית תל אביב יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.

- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלו- 1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, **התשל"ו 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.**
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

8.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

8.2. הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

8.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

8.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

8.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.

8.6. התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.

8.7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

9.1. העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.

9.2. בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.

9.3. הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.

9.4. הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה.
טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.

9.5. היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

9.6. בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

עיריית תל-אביב-יפו

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

מכרז פומבי / זוטא מס'	**201/2021**
שם המכרז	**מתן שירותי דואר כמותי לעיריית תל-אביב-יפו**

התאריך האחרון להגשת הצעות **06.02.2022** **עד שעה** **14:00**

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **<u>השיקולים בבחינת ההצעות</u>**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:
מחיר ההצעה 30%.

איכות ההצעה 70%.

2. **<u>ערבות למכרז</u>**

גובה הערבות למכרז 250,000 ₪.

3. **<u>תנאי הסף לבחינת ההצעות</u>**

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1. המשתתף במכרז הינו בעל היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי, לפי סעיף 1ג' לחוק הדואר, תשמ"ו-1986.

3.2. המשתתף במכרז הנו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי דואר כמותי (איסוף והעברה/חלוקה), **<u>בפריסה כלל ארצית</u>** לרבות אזור יהודה ושומרון, בהיקף כולל של **<u>7,000,000</u>** דברי דואר כמותי לפחות, בכל שנה מהשנים 2017-2020, כאשר מתוך ההיקף של 7,000,000 דברי דואר כמותי לפחות, המשתתף במכרז הנו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי דואר כמותי עבור גוף אחד בהיקף של **<u>4,000,000</u>** דברי דואר כמותי לפחות, מתוכם 1,000,000 לפחות דברי דואר כמותי רשום, בכל שנה מהשנים 2017-2020.

3.3. המשתתף במכרז העסיק ברצף, במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפחות 4 מנהלי אזורים, וזאת במסגרת יחסי עובד-מעסיק בלבד.

3.4. לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז, ככל שהוא מאוגד כחברה, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כחברה על דוחות מבוקרים, "אזהרת עסק חי" או "הערת עסק חי" וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חי".

3.5. המשתתף במכרז בעל מערכות מחשוב למיון דואר באופן אוטומטי ולניהול מעקב ודיווח על חלוקת דברי דואר.

3.6. ברשות המשתתף במכרז, מערכת מחשוב לניהול מערך דואר כמותי רשום המאפשרת הנפקת ברקוד, קבלת ברקוד, בדיקת כפילויות, מעקב ומענה אחר כל דבר דואר כמותי רשום, ניהול תשובות והשבתן ללקוח בקבצי אקסל, וזאת לרבות באמצעות קבלן משנה שהינו בעל היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי, לפי סעיף 1ג' לחוק הדואר, תשמ"ו-1986.

3.7. המשתתף במכרז קיבל ציון איכות מינימאלי של לפחות 70 נקודות.

3.8. חובת השתתפות בכנס המשתתפים במכרז. משתתף במכרז אשר לא ישתתף בכנס- הצעתו תיפסל.

4. **<u>ניקוד איכות ההצעות</u>**

ההצעות הכשרות תיבחנה ותנוקדנה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

מס"ד	אמת מידה	תיאור	אופן הניקוד	משקל הנקודות המקסימלי
4.1.	חוות דעת ממליצים/ לקוחות	על המשתתף במכרז לפרט בהצעתו 10 לקוחות לפחות. העירייה תפנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ל-3 לקוחות לפחות, וזאת לצורך מתן מענה לשאלות בעניין שביעות רצון מהמשתתף במכרז, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח 15 למכרז. ככל שהמשתתף במכרז סיפק שירותי דואר כמותי לרשות מקומית ו/או לתאגידים של העירייה, חובה עליו לציין אותם כלקוחות בהצעתו, וזאת לגבי כל היקף של עבודה.	הציון יינתן בהתאם לממוצע של ניקוד הלקוחות עד מקסימום של 27 נק'.	27
4.2.	מתן שירותים באופן עצמאי	טיפול בדואר כמותי רשום וחלוקתו באופן עצמאי, ללא קבלני משנה - 8 נק' חלוקת דואר כמותי בפריסה כלל ארצית באופן עצמאי, ללא קבלני משנה - 8 נק'	הציון יינתן בהתאם למפורט בתיאור.	16
4.3.	ראיון והתרשמות מהמשתתף במכרז	ראיון עם המשתתף במכרז. לריאיון תגיע נציגות בכירה מטעם המשתתף במכרז (כגון: מנכ"ל/סמנכ"ל/בעלים) וכן איש הקשר מטעם המשתתף במכרז אשר ילווה את העירייה לאורך תקופת ההתקשרות. בריאיון יידרש המשתתף במכרז להציג, בין היתר, את התייחסותו לנושאים הבאים: 1. הצגת המשתתף במכרז וניסיונו במתן השירותים נשוא המכרז; הצגת איש הקשר המיועד מטעם המשתתף במכרז, כהגדרתו בסעיף 15.1 למפרט הטכני, ניסיונו בתחום ונושאים נוספים, בהתאם לשיקול דעת עורכי הריאיון – 5 נק'. 2. הצגת תכנית עבודה לניהול וביצוע השירות בצורה מיטבית עבור העירייה; הצגת מערכת המחשוב המשמשת את המשתתף במכרז; הצגת מרכזי החלוקה והסניפים שבבעלות המשתתף במכרז – 5 נק'. 3. סיור במשרדי המשתתף במכרז ובמרכז המיון, ונושאים נוספים על פי שיקול דעת העירייה – 5 נק'. 4. מיכשור מתקדם למיון הדואר, הפצתו וחלוקתו – 10 נק'.	הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ועד למקסימום של 25 נק'.	25
4.4.	מרכז חלוקה/מיון של המשתתף במכרז בתחום שיפוטה של העיר תל אביב - יפו	מרכז לחלוקה ולמיון דואר (בית דואר) בתחום שיפוטה של העיר תל אביב - יפו.	קיים/לא קיים: ככל שקיים – 8 נק'.	8
4.5.	היקפי מתן שירותי דואר כמותי בכל שנה מהשנים 2017-2020 לגוף אחד	מספר הגופים עבורם ביצע המשתתף במכרז את השירותים, כאמור בסעיף 3.2 לעיל, בהיקף של לפחות 4,000,000 דברי דואר כמותי, מתוכם לפחות 1,000,000 דברי דואר רשום בכל שנה מהשנים 2017-2020, מעבר לגוף האחד הנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל, וזאת עבור כל אחד מהגופים.	כל גוף נוסף – 2 נק', עד למקסימום 14 נק'.	14

.4.6	מספר דוורים המועסקים בהעסקה ישירה	מספר דוורים המועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעסיק), במהלך התקופה שמיום 1.12.2020 ועד ליום 30.11.2021.	50-99 דוורים : 3 נקודות.	10
			100-199 דוורים : 5 נקודות.	
			200 דוורים ומעלה : 10 נקודות.	
סה"כ				**100**

5. **<u>מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות</u>**

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, **מקור או העתק נאמן למקור מאומת ע"י עו"ד**, לרבות:

5.1. להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 על המציע לצרף העתק היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי, לפי סעיף 1ג' לחוק הדואר, תשמ"ו-1986, על שמו.

5.2. להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל ולצורך קבלת ניקוד האיכות בסעיפים 4.1, 4.2 ו-4.5, יצרף המשתתף במכרז מסמך מ-10 גופים המעידים על ניסיונו של המשתתף במכרז כנדרש בסעיפים 3.2, 4.1, 4.2 ו-4.5 הנ"ל (ראה דוגמא **<u>בנספח 8 למכרז</u>**), וכן יצרף כל אסמכתא רלוונטית.

5.3. להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לעיל, ולצורך קבלת ניקוד האיכות בסעיף 4.6 לעיל, יצרף המשתתף במכרז תצהיר על רשימת מנהלי אזור המועסקים על ידי המשתתף במכרז במסגרת יחסי עובד – מעסיק בלבד, וכן על מספר הדוורים שהועסקו על ידו בהעסקה ישירה כאמור בסעיף 4.6 לעיל, בנוסח **<u>נספח 9 למכרז</u>**. המשתתף במכרז יצרף גם דו"ח מטעמו **<u>בנוסח נספח 10 למכרז</u>** אליו תצורף חוות דעת מטעם רואה החשבון של המשתתף במכרז כי המשתתף במכרז משלם תשלומי שכר עבודה ותשלומים למוסדות ממשלתיים (לרבות מס הכנסה וביטוח לאומי) ולהפרשות סוציאליות ואחרות כנדרש בחוק וזאת בהתייחס לעובדים הנ"ל **<u>בנוסח נספח 11 למכרז.</u>** יובהר, כי אין לציין עובדים המועסקים כמשתתפים חופשיים (פרילאנסרים).

5.4. להוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לעיל, יצרף המשתתף במכרז אישור בדבר היעדר הערת עסק חי בנוסח הקבוע **<u>בנספח 12 למכרז</u>**.

5.5. להוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.5 ו-3.6 לעיל, יצרף המשתתף במכרז מסמך המעיד על המערכות המחשוביות שיש בבעלותו ו/או ברשותו (ראה דוגמא **<u>בנספח 13 למכרז</u>**), וכן יצרף כל אסמכתא רלוונטית.

5.6. לצורך קבלת ניקוד האיכות לאמת המידה בסעיף 4.3 יתקיים ראיון והתרשמות מהמשתתף במכרז אשר יתבצעו ע"י הגורמים המקצועיים בעירייה, כולל סיור במתקני המשתתף במכרז. הריאיון והסיור יתקיימו בתוך 7 ימים מיום הודעת העירייה, וזאת בתיאום בין הצדדים.

5.7. לצורך קבלת ניקוד האיכות לאמת המידה בסעיף 4.4, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר בנוסח הקבוע **<u>בנספח 14 למכרז</u>**.

<u>הערה</u>: למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז, שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו בעבודות שביצעו במסגרת העירייה, נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 5 לעיל.

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לבקש הבהרות ופרטים נוספים ו/או לאמת את הפרטים המופיעים באישורים הנדרשים, הן עם המשתתף במכרז, הן עם מזמיני השירותים, והן עם צדדי ג' כלשהם, וזאת לפני ההחלטה על הזוכה במכרז, בין היתר לצורך עריכת בירורים הן בדבר הצעת המשתתף במכרז והן בדבר עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף.

6. **אופן בדיקת ההצעות**

6.1. עמידה בתנאי הסף של המכרז ובדיקת איכות ההצעות: בשלב ראשון תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. מובהר בזאת, כי עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.7 לעיל, תיבדק רק למשתתף במכרז שעמד בכל יתר תנאי הסף. כל ההצעות שתימצאנה ככאלו העומדות בכל דרישות תנאי הסף של המכרז, לרבות ציון מעבר מינימאלי של 70 נק' כמפורט בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.7 לפרק ג' למסמכי המכרז, תעבורנה לשלב בדיקת הצעת המחיר.

6.2. הצעת המחיר - בשלב זה תיבדקנה הצעות המחיר של כל ההצעות הכשרות, אשר קיבלו ניקוד של 70 נק' ומעלה בבדיקת האיכות, וכמפורט בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.7 לפרק ג' למסמכי המכרז, כאשר משקל הצעת המחיר בבחינת ההצעות הינו 30% כאמור ומשקל האיכות 70%.

6.3. **חישוב ניקוד מחיר ההצעה -** בעל ההצעה הזולה ביותר יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו, באופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה}}{\text{מחיר ההצעה הנדונה}} \times 100$$

6.4. שקלול מרכיבי האיכות והמחיר: בשלב זה יבוצע שקלול של מרכיב האיכות ומרכיב המחיר, כאשר המשתתף במכרז בעל ההצעה המשוקללת הגבוהה ביותר יוכרז כזוכה במכרז, והכל בכפוף להחלטת וועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. **היקף העבודות**

7.1. בבחינת שיתוף במידע, העירייה מעריכה כי במסגרת המכרז יידרשו מתן שירותי דואר כמותי, לרבות שירותי דואר כמותי רשום, בהיקף כולל שנתי של כ-10,000,000 ₪.

7.2. ההיקף הנ"ל הינו הערכה בלבד לעבודות שתבוצענה (אם תבוצענה), באמצעות חוזה המסגרת שייחתם, ע"פ צרכים מזדמנים. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות מהסוג נשוא מכרז זה בפרט.

7.3. הקטנה או הגדלה של היקף העבודות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה לשינוי המחיר שהציע, או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה ככל שתבוצענה / לא תבוצענה עבודות כלשהן.

7.4. על אף האמור בסעיף 2.3 לפרק ב' למסמכי המכרז, העירייה תתקשר עם זוכה אחד בלבד.

8. **<u>הזוכה החלופי</u>**

8.1. העירייה תכריז על הספק הזוכה במכרז וכן רשאית העירייה לקבוע זוכה חלופי, אשר העירייה רשאית להחליט כי יחליף את הספק הזוכה במכרז, במקרה שהספק הזוכה לא חתם על החוזה כפי שנדרש ו/או לא עמד בתנאי המכרז ו/או החוזה שצורף כנספח לו (להלן: "**הזוכה החלופי**"), הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ולשיקול דעת העירייה.

8.2. הערבות למכרז שהופקדה בעירייה ע"י הזוכה החלופי להבטחת הצעתו למכרז תוחלף בערבות בנקאית בסך של 50,000 ₪ וזאת למשך 12 חודשים מיום הזכייה. הערבות הבנקאית תוחזק ע"י העירייה ותוארך מעת לעת.

8.3. במקרה שהספק הזוכה יעמוד בתנאי המכרז והחוזה, תוחזר לזוכה החלופי ערבותו למכרז.

8.4. במקרה שהספק הזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז ו/או החוזה, תהא רשאית העירייה להפסיק את ההתקשרות עמו, וכן תהא רשאית העירייה להכריז על הזוכה החלופי כזוכה במכרז בכפוף לכל התנאים שנקבעו במסמכי המכרז. לחילופין תהא רשאית העירייה לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל הליך אחר והכל בהתאם לשיקול דעת העירייה באמצעות וועדותיה השונות.

עיריית תל אביב יפו

חוזה מס' _____

חונה למתן שירותי דואר כמותי לעיריית תל-אביב-יפו

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה **מצד אחד**

לבין

_____
ח.פ _____
להלן - הספק **מצד שני**

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 201/2021 (להלן: "**המכרז**") בתאריך 31.12.2021 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "מתן שירותי דואר כמותי לעיריית תל-אביב-יפו" ויכונו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך 06.02.2022 שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1.כללי

1.1.המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2.מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3.הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.

1.4.הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

1.5.הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2.מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

2.1.**המנהל** - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.

2.2.**העבודה או השירותים** - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.

2.3.**הטובין** - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.

2.4.**המפרט הטכני** - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.

2.5.**הספקה מתמשכת/לסירוגין** - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.

2.6.**המדד** - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3.מסמכים המצורפים לחוזה

3.1.המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.

ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.

ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.

ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.

3.2.במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.

3.3.העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4.תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

4.1.תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.

4.2.העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.

4.3.הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5.שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

5.1.העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.

5.2.העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.

5.3.הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4.העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה.

כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.איסור הסבת זכויות

6.1.הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2.העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7.הדרישה מהספק

7.1.הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2.שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8.אחריות הספק ובטיחות

8.1.הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2.**בטיחות -** על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9.התמורה

9.1.תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2.מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3.החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרוף תעודת משלוח.

9.4.בחשבונית לתשלום יכלול הספק את <u>כל</u> הפרטים הבאים :

א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.

ב. מספר עוסק מורשה.

ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.

ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.

ה. התייקרות - במידה וקיימת.

ו. חותמת וחתימת החברה.

10.תנאי התשלום

10.1.התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.

10.2.החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "**חוק מוסר תשלומים לספקים**"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.

10.3.מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.

10.4.העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.

10.5.הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11.מועדי ההספקה

11.1.מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12.הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

12.1.העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.

12.2.העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.

12.3.במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13.קיזוז חובות

13.1.העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14.עובדי הספק

14.1.למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2.הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "**עובדי הספק**") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.
הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12.הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובד/ים אחר/ים המועסקים על ידי הספק.

15.ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1.הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "**הערבות**").

15.2.גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3.הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4.הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16.נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1.הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2.הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3.הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין .

16.4.הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5.הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6.מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "**הביטוחים** או **פוליסות הביטוח**" ו"**אישור על קיום ביטוחים**" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7.אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8.הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9.להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10.היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11.הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12.לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13.הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "**תביעה סותרת**"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14.היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15.מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17.מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1.על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2.הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18.כפיפות והנחייה מקצועית

18.1.המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

18.2.הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.

18.3.הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.

18.4.מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.

18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19.ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

19.1.תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.

19.2.על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.

19.3.במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.

19.4.בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20.שמירת זכויות וסודיות

20.1.הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.

20.2.תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

21.1.הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו - 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

21.2.בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.

21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.

21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22.כתובות הצדדים והודעות

22.1.כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____.

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

22.2.כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

22.3.הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

22.4.סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
הספק	גזבר העירייה	ראש העירייה

נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות*

1. **הגדרות**

1.1. **"המנהל"** - מנהל אגף בתי העירייה ו/או מנהל שירותי הדואר העירוניים ו/או מי מטעמם.

1.2. **"העבודה"** או **"השירותים"** - מתן שירותי דואר כמותי עבור העירייה על פי דרישת המנהל, כמפורט במסמכי החוזה על נספחיו, לרבות במפרט הטכני, וכל עבודה נוספת שתידרש לצורך ביצוע העבודה/מתן השירותים נשוא חוזה זה.

1.3. **"דבר דואר"** – מכתב, מסמך רשמי ממוען של העירייה, דבר דפוס וכיוצא באלה מסמכים שמבקשת העירייה למוסרם לנמענים שונים.

1.4. **"מנהל אזור"** - עובד של הספק, המועסק על ידו ביחסי עובד-מעסיק בלבד, האחראי על מערך הדוורים באזור בתחום סמכותו.

1.5. **"דואר חוזר"** – דבר דואר שמסיבה כלשהי לא נמסר ליעדו.

1.6. **"בית דפוס"** – בית דפוס אשר לעירייה התקשרות עמו ואשר מבצע עבור העירייה הכנה, עריכה והדפסה של דברי דואר שונים.

1.7. **"תקנות הדואר"** – תקנות הדואר (תשלומים בעד שירותי החברה לפי סעיף 37(א) ו-(ג) לחוק), תשס"ח-2007.

1.8. **"דואר כמותי"** - דבר דואר שנקבע כדואר כמותי בתקנות הדואר.

1.9. **"דואר כמותי רשום"** - כהגדרתו בתקנות הדואר.

2. **הצהרות הספק והתחייבויותיו**

2.1. הספק מצהיר כי הוא בדק את מקומות האיסוף והחלוקה של דברי הדואר מבניין העירייה ומבתי הדפוס השונים, שאינם מצויים דווקא בשטחה המוניציפלי של העיר תל אביב – יפו; כי הוא מכיר היטב את דרכי הגישה, הנתונים וכל דבר אחר הנדרש לו לצורך מתן השירותים מכוח חוזה זה.

2.2. הספק יקיים, יפעיל וינהל מקום עסקים בישראל, אשר ישמש בין היתר לקבלת פניות העירייה ונמעני הדואר בכל הנוגע למתן השירותים מכוח חוזה זה (להלן: **"מקום ניהול עסקים"**).

2.3. הספק יודיע למנהל, בכתב, בתוך 7 ימים מיום זכייתו על מקום ניהול העסקים ועל הדרכים ליצירת קשר עמו. כן יודיע הספק למנהל, בכתב, על כל שינוי שחל במענו או במקום ניהול העסקים שלו, וזאת בתוך 14 ימים מיום השינוי.

2.4 הספק מצהיר כי ידוע לו שנכון למועד פרסום המכרז אושרה בקריאה ראשונה בכנסת ישראל הצעת חוק הדואר (תיקון מס' 13), התשפ"ב-2021, וכי ככל שיחול שינוי בדין הרלוונטי לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, העירייה תהא רשאית לפעול לפי ראות עיניה ובהתאם לשיקול דעתה וצרכיה ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות, לרבות יציאה במכרז חדש, הפסקת ההתקשרות, הוספת ספק נוסף ועוד, ולספק לא תהא בגין זאת כל תלונה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה מכל מן וסוג שהוא, ללא יוצא מן הכלל.

3. **ערבות**

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה יהיה בסך של 500,000 ₪.

* **התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את החוזה.**

4. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

נוסח סעיף 4.2 לחוזה ישונה ולהלן נוסחו החדש:

"העירייה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 4 שנים נוספות, שנתיים או שנה בכל פעם, או חלק מהן, בהתאם לשיקול דעתה, וכפי שתודיע העירייה לספק בהודעתה בכתב, מעת לעת, והכל בתנאים ובמחירים הקבועים בחוזה על נספחיו, ובכפוף להתייקרויות".

5. **<u>מועדי מתן שרות</u>**

מועדי ביצוע העבודות למתן השירות ע"י הספק הינם כמפורט במפרט הטכני - נספח ב' לחוזה.

6. **<u>מדד/ התייקרויות/הצמדה - בנוסף על הקבוע בחוזה</u>**

6.1 מחירי הבסיס כפי שמופיעים בטופס הצעת המחיר (נספח ג' לחוזה) יתעדכנו מעת לעת, על פי הודעות המנהל הכללי של משרד התקשורת המפורסמות ברשומות, בהתאם לתקנה 4 לתקנות הדואר (הצמדת תשלומים בעד שירותי החברה), תשס"ח-2008, ולא יחולו הצמדות נוספות.

6.2 הספק יגיש לעירייה חשבון עבור העבודות שביצע מידי חודש, עד ל - 15 לחודש בעד החודש שחלף, בהתאם למחירים שהוצעו על ידי הספק בנספח ג' לחוזה (טופס הצעת המחיר).

6.3 המחירים הנקובים בנספח ג' לחוזה (טופס הצעת המחיר) יהיו תקפים לכל שעות היממה.

6.4 מבלי לפגוע באמור בסעיף 10.1 לחוזה, יודגש כי תשלום התמורה לספק עבור השירות בתקופה מסוימת יהא בכפוף לכל דין בדבר ניכוי במקור, ויהא מותנה בביצועי הספק, בהיענותו לקריאות שירות/איסוף דואר/מסירת דואר במועד/טיפול בדברי דואר חוזרים, ובמילוי כל התחייבויות הספק על פי חוזה זה על נספחיו.

7. **<u>פירוט עסקאות, חשבוניות עסקה/ מס:</u>**

הספק יעביר, באמצעות דוא"ל, מידי יום עסקים עד השעה 7:00 בבוקר, עבור יום העסקים הקודם, דוח פירוט עסקאות/חשבוניות עסקה באופן הבא:

7.1. בכל יום יועברו חשבוניות עסקה לכל אגף לגבי העבודה השייכת לו (דוגמא מצורפת **בנספח ד' לחוזה**). לחשבונית העסקה יצורף מספר ההזמנה של בית הדפוס.

7.2. בכל יום יועבר למנהל שירותי הדואר העירוניים דוח פירוט עסקאות הכולל את כל אגפי העירייה, בחלוקה לפי היחידה השולחת (דוגמא מצורפת **בנספח ה' לחוזה**).

7.3. ב-1 בכל חודש יועבר למנהל שירותי הדואר העירוניים דוח פירוט עסקאות וחשבונית מס בגין החודש הקודם. דוח פירוט העסקאות יישלח באמצעות דוא"ל (דוגמא מצורפת **בנספח ו' לחוזה**).

8. **<u>מחירים:</u>**

בהתאם לתקנה 3 לתקנות הדואר, במקרה שהעירייה קיבלה שירותי דואר כמותי בהיקף כספי העולה על סך של 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ), ברבעון קלנדרי (להלן: "**הסכום המזערי**"), הספק מתחייב לתת הנחה בשיעור של 10% על כל סכום המשולם בעד שירותי דואר כמותי שניתנו באותו רבעון, העולה על הסכום המזערי, וזאת לגבי דואר כמותי על כל סוגיו, וללא תלות במאפייני המשלוח.

9. **תנאי העסקת קבלני משנה**

9.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 6.1 לחוזה, מובהר בזאת כי על הספק חל איסור להעסיק קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם ו/או עובדים באמצעות קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם לצורך ביצוע העבודה, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל.

9.2. ככל שהמנהל אישר את העבודה באמצעות קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם לצורך ביצוע העבודה, אזי באחריות הספק להציג בפני העירייה את ההסכמים/החוזים עם קבלני המשנה ו/או קבלני כח האדם בקשר לביצוע העבודה.

9.3. מסירתה של עבודה כל שהיא ע"י הספק לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו ע"פ החוזה, והספק יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הספק עצמו או נגרמו על ידיו.

9.4. כל משא ומתן עם קבלן משנה יתנהל באמצעות הספק בלבד, פרט לקבלת הוראות מקצועיות על ידי קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות למנהל ישירות, לכשתבוא על כך הסכמה מפורשת מאת המנהל.

9.5. על פי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף הספק את קבלן המשנה בקבלן משנה אחר או יבצע את העבודה בעצמו.

9.6. הספק ימלא כל דרישה מאת המנהל בדבר העסקת קבלן המשנה על ידו ובדבר הרחקתו - אם לדעת המנהל התנהג אותו קבלן משנה שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות או מכל אחת מן הסיבות המנויות בחוזה בשינויים המתאימים. קבלן משנה שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בעבודות נשוא חוזה זה. אי מילוי הוראות סעיף קטן זה, יהוו הפרה יסודית של חוזה זה.

10. **תאגידים עירוניים**

הספק מצהיר כי ידוע לו כי תאגידים עירוניים, לרבות מוסדות החינוך העירוניים וארגון העובדים, יהיו זכאים על פי בחירתם לדרוש כי הספק יבצע עבורם עבודות הכלולות בחוזה זה על נספחיו. עבודות אלה לא יחשבו כחלק מהיקף ההתקשרות המפורט בסעיף 7 לפרק ג' למסמכי המכרז וככל שאלה תבוצענה - יהיה זה במחירי חוזה זה על נספחיו ובתנאיו.

11. **העירייה כמפעל חיוני**

הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" בהתאם להגדרתם בחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967 (להלן: "**חוק שירות עבודה בשעת חירום**"), והספק מתחייב בזאת כי ככל שיוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

א. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

ב. הכרזה על אירוע כאירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה [נוסח חדש], תשל"א-1971.

ג. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

12. **<u>אבטחת מידע, הגנת הפרטיות ושמירה על סודיות</u>**

12.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 18.1 לחוזה, הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין בעקיפין או בכל דרך שהיא, לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, את ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או חלקן.

12.2 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל נתונים, דו"חות, חוות דעת, מסמכי, ידיעות, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים ו/או כל ידיעה מסמך או חפץ או כל דבר אחר, שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, בין בעל פה ובין בכתב, בכל מדיה לרבות במדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן: "**מידע**"), שיגיעו לידיו או יובא לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך תקופת ההתקשרות עם העירייה ולאחריה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, לחתום ולהחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מידי לפי דרישת העירייה, בהתאם לנוסח המצ"ב **<u>כנספח ז' לחוזה</u>**.

12.3 הספק מצהיר ומתחייב כי יפעל בכל הקשור והנוגע לחוזה בהתאם לקבוע בהנחיות רשם מאגרי המידע בעניין שימוש בשירותי מיקור חוץ ובהתאם לסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, בכלל, ובהתאם להנחיות המפורטות בחוזה להלן:

- המידע ישמש אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידו.
- גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולעובדי הספק אשר קיבלו הרשאה לכך ואך ורק לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- כל בעל הרשאה למידע יחתום על מסמך שמירת סודיות המידע בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.
- הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי כלשהו.
- הספק יפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- הספק מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע כדי לקיים את ההתחייבות לשמירה על סודיות, ויתנהל, במשותף עם העירייה, באמצעות קבצים מוגנים בעלי רמת אבטחה גבוהה.
- הספק ידווח לעירייה באופן שוטף בכל הנוגע לאופן ניהול המידע ועיבודו.
- הספק ידווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע של העירייה ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע ו/או אירוע אבטחה.
- לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו של הספק בקשר למידע לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת השימוש במידע ואבטחתו.
- מידע אשר הועבר על-ידי העירייה והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, יימחק ויבוער על ידי הספק.
- עם סיום ההתקשרות יצהיר הספק בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע שהועבר לספק מהעירייה במסגרת ההתקשרות.

12.4 כל הנתונים ו/או התוצרים הקשורים לטיפול בשירותים נשוא החוזה, בין אם נמסרו לספק ע"י העירייה ובין אם הוכנו על ידו, יהיו רכוש העירייה, והספק מתחייב למסרם לעירייה בכל עת שיידרש, לרבות את כל התיעוד, ההסברים, המידע וכיו"ב המצוי בידיו לגבי פעילותו על פי החוזה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר, בנתונים ובתוצרים ובכל ידיעה, מסמך או פרטים שנמסרו ע"י הספק בקשר עם החוזה בכל דרך שתראה לנכון, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק ובלבד שהעירייה מתחייבת שלא להעביר ו/או לפרסם את המידע ו/או חלק ממנו לכל גורם, אלא אם כן הדבר נתבקש לשם

ניהול הליך משפטי ו/או בשל הנחיה של גורם משפטי, והכל בתחומי מדינת ישראל בלבד. בכל מקרה תהיה העירייה בעלת הזכויות בכל העניינים והנושאים נשוא החוזה.

13. **פיצויים מוסכמים**

13.1. מבלי לגרוע מכל האמור בחוזה על נספחיו ומכל סעד אחר המגיע לעירייה על פי החוזה ו/או על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם, וזאת בסכומים הנקובים בטבלה שלהלן (להלן: "**פיצויים מוסכמים**"):

מהות ההפרה	גובה הפיצוי המוסכם
איחור מעל שעה בהגעה לדואר העירוני, עבור הבאת דואר בשעות הבוקר	200 ₪ לשעה, מהשעה הראשונה
איחור מעל שעה בהגעה לדואר העירוני, עבור לקיחת דואר בשעות הצהריים	200 ₪ לשעה, מהשעה הראשונה
אי עמידה ב-SLA בחלוקת דברי הדואר	1,000 ₪ לכל מקרה
אובדן דבר דואר רשום	500 ₪ לכל מקרה
אי החזרת דואר חוזר	500 ₪ לכל מקרה
אי שליחת קבצי אקסל למחלקות השונות.	5,000 ₪ לכל מקרה

13.2. העירייה תהיה זכאית לחלט ו/או לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף זה לעיל מכל סכום המוחזק על ידה, לרבות מהערבות הבנקאית להבטחת חוזה זה ו/או לזכותם מכל תשלום שיגיע לספק מאת העירייה או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.3. תשלום הפיצויים המוסכמים המגיעים לעירייה מאת הספק לא ישחררו את הספק מהתחייבותו על פי חוזה זה ולא יהיה בהם בכדי לפגוע ו/או בכדי להוות ויתור על זכות כלשהי מזכויותיה של העירייה עפ"י חוזה זה.

13.4. הטלת הפיצוי המוסכם לא תבטל הדרישה לחזרה על ביצוע פעולה או טיפול כלשהו ותופעל כל פעם מחדש עד להשלמת העבודה לשביעות רצון המנהל.

13.5. חוסר רישום ו/או אי מילוי כל הנתונים הנדרשים מיד עם גמר ביצוע הפעולות הנדרשות בהתאם למפורט במפרט הטכני – נספח ב' לחוזה ייחשב כאי ביצוע הפעולה הנדרשת.

14. **תקופת היערכות**

14.1 תקופת ההיערכות הינה התקופה המתחילה ממועד חתימת החוזה עם הספק והנמשכת עד 6 חודשים.

14.2 במהלך תקופה זו יידרש הספק להתאים את המבנה המיועד של מערך חלוקת דברי הדואר לצורכי העירייה, כמפורט בחוזה זה על נספחיו, וכפי שיוגדרו לו על ידי המנהל, לרבות מערכותיו המחשוביות, תכניות העבודה, אנשי הקשר, תקשורת עם בתי הדפוס ועוד.

14.3 במהלך תקופת ההיערכות תבצע העירייה פיילוט לבחינת יכולת הספק לבצע את השירותים נשוא חוזה זה. תכולת השירותים שיכללו בפיילוט ומועד ביצועו ייקבעו ע"י המנהל.

14.4 הספק מתחייב לתקן את הליקויים שהתגלו בתקופת ההיערכות וזאת במהלך התקופה, והכל בהתאם להוראות העירייה ולשביעות רצון המנהל, כך שיוכח לעירייה שהספק מסוגל לספק את השירותים כמפורט בחוזה על נספחיו.

14.5 תחילת מתן השירותים על ידי הספק מכוח החוזה תהיה בכפוף לאישור המנהל בכתב כי תקופת ההיערכות הסתיימה, והספק יחל בביצוע העבודות נשוא חוזה זה ובמועד עליו יורה המנהל בהודעתו בכתב.

14.6 להלן פירוט המערכות המשמשות את העירייה לצורך העברה וקליטה של נתונים בכל הקשור לשירותים נשוא חוזה זה נכון למועד פרסום המכרז :

- מחו"ג
- מערכת דיוור עירוני
- CRM חניה
- פיקוח בניה, כולל מבנים מסוכנים
- חושן פיננסי
- מערכת דיוור - חיבור למכרז חלוקת דואר

במסגרת הפיילוט שתבצע העירייה לבחינת יכולות הספק, על הספק להוכיח התממשקות לכל מערכות העירייה המפורטות לעיל, וזאת לשביעות רצון המנהל.

14.7 על הספק לבצע בתקופת ההיערכות, על חשבונו, את כל ההתאמות הנדרשות לצורך התממשקות עם המערכות לעיל. יובהר, כי העירייה רשאית להוסיף ו/או לשנות מערכות עירוניות בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק בהתאם לצרכיה, והספק יידרש לערוך את ההתאמות הנדרשות, ככל שתידרשנה, במערכותיו הוא, על מנת להתאימן למערכות העירייה, הוא יישא בכל הוצאה ו/או תשלום הקשורים ו/או הנובעים במישרין או בעקיפין מביצוע ההתאמות הנדרשות, ולא תהיינה לו כל טענה ו/או תלונה ו/או תביעה בגין זאת.

14.8 על הספק לבצע בתקופת ההיערכות, על חשבונו, את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות אבטחת המידע כמפורט בסעיף 12 לעיל לשביעות רצון המנהל.

14.9 יובהר בזאת, כי במסגרת הפיילוט שיבוצע, יהא על הספק לבצע גם פיילוט מול 2 לפחות מבתי הדפוס שלעירייה התקשרות עמם, נכון למועד פרסום המכרז, כאמור בסעיף 6.1 למפרט הטכני, והספק יידרש לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכותיו הוא לצורך ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14.10 לבקשת הספק, העירייה תהא רשאית, בנסיבות מיוחדות, להאריך את תקופת ההיערכות בעד 6 חודשים נוספים, ובלבד שהמנהל נתן לכך את אישורו מראש ובכתב, לאחר שהספק הציג בפניו אסמכתאות מתאימות התומכות בבקשתו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לסרב לבקשת הספק כאמור, ולספק לא תהייה כל טענה ו/או תלונה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין זאת.

14.11 ידוע לספק כי הפרת הוראה בסעיף זה, על כל תתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של החוזה, והעירייה תהא רשאית לבטל את החוזה ו/או להפסיק את ההתקשרות עם הספק וכן לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ובמקרה כאמור תהא העירייה רשאית אף לממש את זכותה ולהכריז על הזוכה החלופי כזוכה במכרז, וכן לנקוט בכל סעד המוקנה לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

נספח ב' לחוזה - מפרט טכני

1. כללי:

במוסדות העירייה השונים יסופקו שירותי דואר כמותי על פי הקבוע בחוזה בכלל ובמפרט טכני זה בפרט. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7 לפרק ג' למסמכי המכרז, ידוע לספק כי מידי שנה יתכן שיתווספו שירותי דואר כמותי נוספים אשר יהיה עליו לספקם, וייתכן שייגרעו. לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר לכך.

2. זמן מוגדר לחלוקת דברי הדואר ממועד האיסוף (SLA):

100% מדברי הדואר יחולקו תוך 3 ימי עסקים ממועד איסופם על ידי הספק.

העירייה תבצע מעקב ובקרה לגבי הזמן המוגדר הנ"ל.

אי עמידה ב-SLA כקבוע בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה, ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

3. הבאת דואר לבניין העירייה הראשי

הספק יעביר לבניין העיריה את כל הדואר המתקבל עבור העירייה מתיבת הדואר בסניף בו היא מנוהלת, וזאת בימים א'-ה', עד השעה 6:30 בבוקר. אי עמידה בסעיף זה תהווה הפרת יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

4. איסוף דואר כמותי מבניין העירייה הראשי

הספק מתחייב להגיע לבניין העירייה הראשי לאיסוף דברי הדואר בימים א'-ה' בין השעות 12:30 – 13:30, אלא אם כן יודיע מנהל שירותי הדואר העירוניים ו/או מי מטעמו לספק אחרת.

אי עמידה בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

5. איסוף דואר לא כמותי מבניין העירייה הראשי

הספק מתחייב לשנע את הדואר הלא כמותי מבניין העירייה לדואר ישראל. איסוף הדואר הלא כמותי מבניין העירייה ייעשה במסגרת איסוף הדואר הכמותי מבניין העירייה הראשי, כאמור בסעיף 4 לעיל. אי עמידה בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

6. איסוף דואר כמותי מבתי הדפוס:

6.1 הספק יאסוף ויקלוט את דברי הדואר הכמותי ישירות מבתי הדפוס עמם קיימת לעירייה התקשרות. נכון למועד פרסום המכרז, בתי הדפוס שלעירייה התקשרות עמם הם: אורדע פרינט, דפוס בארי ואמקה. העירייה רשאית להוסיף ו/או לגרוע בתי דפוס במהלך תקופת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

6.2 איסוף הדואר הכמותי מבית הדפוס יתבצע בימים א'-ה', פעמיים ביום: פעם אחת בשעות הבוקר ופעם נוספת בשעת הצהריים. ככל שיורה המנהל, הספק יבצע איסוף וקליטה מבתי הדפוס גם בימי ו' בבוקר, בערבי חג ובחול המועד.

6.3 עם קבלת דברי הדואר מבתי הדפוס, הספק יעביר אישור לבית הדפוס בדבר כמות דברי הדואר שהתקבלו בכל משלוח/הזמנה.

6.4 אי עמידה בסעיף זה, על כל תתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

7. **<u>ביצוע חלוקת דברי הדואר הכמותי</u>**

הספק יחלק את דברי הדואר הכמותי בתפוצה ארצית בימים א' – ה'. ככל שיורה המנהל, הספק יבצע חלוקה גם בימי ו' בבוקר, בערבי חג ובחול המועד. אי עמידה בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

8. **<u>עבודה בימי שביתה</u>**

8.1 על הספק לבצע את העבודה במלואה גם אם העירייה ו/או יחידת הדואר העירוני אינן פועלות ו/או נמצאות בשביתה. ככל שתוכרז שביתה, העירייה רשאית להעביר הודעה לספק עד 12 שעות לפני תחילת השביתה, והספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות המנהל וכפי שייקבע על ידו בסמוך למועד השביתה. כן רשאית העירייה להודיע לספק כי בימי השביתה של העירייה לא יבצע את העבודות נשוא החוזה. ככל שהעירייה תודיע לספק על כך בהודעה בכתב ומראש בת 12 שעות, לא תשולם לספק כל תמורה בגין ימי השביתה.

8.2 ככל שהספק ו/או עובדי הספק מצויים בשביתה, הספק מצהיר ומתחייב כי ידאג לביצוע העבודות נשוא חוזה זה אף בימי השביתה, וכי עבודת העירייה לא תיפגע בגין שביתות ועיצומים שיינקטו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו.

8.3 אי עמידה בסעיף זה, על כל תתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

9. **<u>מעטפות העירייה</u>**

גודל המעטפות, צורתן ועיצובן ייקבעו על ידי העירייה. נכון למועד פרסום המכרז, בעירייה קיימות מעטפות בגדלים שונים, וניתן לצפות בהן אצל מנהל שירותי הדואר העירוניים. לספק לא תהייה כל תלונה ו/או טענה ו/או דרישה לגבי הגודל ו/או הצורה ו/או העיצוב של מעטפות העירייה במהלך כל תקופת ההתקשרות, וזאת גם אם תתווספנה מעטפות בגדלים ו/או בצורות ו/או בעיצובים שונים נוספים.

10. **<u>מיקוד</u>**

לספק ידוע כי המיקוד המצוין על דברי הדואר של העירייה הוא המיקוד של דואר ישראל. ככל שיבקש הספק להוסיף מיקוד או פרמטר נוסף לדברי הדואר, ובעקבות זאת תידרש העירייה לבצע במערכותיה התאמות ו/או תוספות לצורך חלוקת דברי הדואר על ידי הספק, ייעשה הדבר בכפוף לאישור המנהל מראש ובכתב, ועל חשבונו הבלעדי של הספק.

עלות ביצוע התאמות ו/או תוספות כאמור במערכותיה של העירייה לצורך ציון מיקוד או פרמטר נוסף על דברי הדואר לצורך חלוקתו על ידי הספק, מוערכת על ידי העירייה בסך של כ-200,000 ₪, והספק יידרש לשאת בעלות זו כפי שתהיה בפועל, גם אם תתברר כגבוהה יותר.

סעיף זה הינו סעיף יסודי, שהפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין.

11. **<u>איתור דבר דואר</u>**

לדרישת המנהל בכתב, הספק יבצע חקירה יסודית וייתן מענה מפורט בכתב, בצירוף אסמכתאות, בקשר לכל דבר דואר שלא הגיע ליעדו, וזאת לא יאוחר מ-2 ימי עסקים ממועד הדרישה. אי עמידה בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

12. דוחות סטטוס דברי דואר

על הספק לשלוח למחלקות העירייה השונות דוחות סטטוס, בקבצים ממוחשבים, בקשר למשלוח דברי דואר כמותי לסוגיו, לרבות דואר כמותי רשום ולרבות דואר חוזר. הקבצים יהיו בפורמטים שונים אשר יתממשקו עם מערכות העירייה השונות, בהתאם להנחיות העירייה ולצרכיה, כפי שיעודכנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות, והכל ללא תוספת תשלום. הדוח יפרט, לגבי כל דבר דואר שלא חולק, את סיבת אי החלוקה (נמען לא ידוע/עזב/מען בלתי מספיק וכד'). תדירות משלוח הדוחות ומועדי משלוחם יהיו בהתאם להוראת המחלקה הרלוונטית או המנהל. אי עמידה בסעיף זה תהווה הפרת יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

13. דואר חוזר

13.1. הספק מתחייב להגיע כל בוקר עד השעה 6:30 לבניין העירייה עם דברי הדואר שלא נמסרו לנמענים (דואר חוזר).

13.2. הספק מצהיר ומתחייב כי יחזיר לעירייה את דברי הדואר החוזרים, וזאת לא יאוחר מ-4 ימי עסקים מיום איסוף דברי הדואר מהעירייה או מבית הדפוס.

13.3. הספק מתחייב לציין על כל דבר דואר חוזר את סיבת אי מסירתו (כגון: כתובת שגויה, נמען לא ידוע, אין ת.ד, אין שם, נכס בשיפוץ, נכס ריק, עזב), את תאריך ניסיון המסירה ואת השם המלא של הדוור.

13.4. הספק ימציא דוח ממוחשב לעירייה, כאמור בסעיף 12 לעיל, אשר יכלול את כמות דברי הדואר החוזרים, על פי החתכים הבאים: סוג דבר הדואר, סיבת חזרת הדואר, קוד היחידה העירונית. העירייה תהא רשאית לדרוש גם חתכים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות על פי צרכיה, אשר עשויים להשתנות מעת לעת, וזאת ללא כל תוספת תשלום.

13.5. ככל שחזרו מעטפות המכילות ברקוד, יועבר קובץ ממוחשב המכיל את מספר הברקוד, שם הנמען וסיבת ההחזרה, כמפורט בסעיף 13.4 לעיל, לאגף להן הן שייכות.

13.6. מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה נוספת בגין טיפול בדואר חוזר, והטיפול בדואר חוזר כלול בתמורה, כקבוע בנספח ג' לחוזה.

13.7. הספק מתחייב ליתן למנהל התייחסות מפורטת בכתב בקשר למסירת/אי מסירת דבר דואר לכתובת הנמען, בצירוף תמונה, וזאת בכל מקרה של פניה מצד הנמען אשר מלין על אי קבלת דבר דואר (כגון: הנמען מוכר לדוור ומקבל את הדואר, הנמען אינו מופיע על תיבת דואר וכד'), וזאת לא יאוחר מ-2 ימי עסקים ממועד הפניה.

13.8. הספק מתחייב לכך כי עובדיו ו/או מי מטעמו יתייצבו, על פי דרישת העירייה, למתן תצהיר בקשר למסירתו, או אי מסירתו, של דבר דואר לנמען, לרבות התייצבות לצורך מתן עדות בבית המשפט בקשר לכך, ככל שהדבר יידרש. יובהר כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין מתן תצהיר ו/או התייצבות כאמור.

13.9. נכון למועד פרסום המכרז היקף הדואר החוזר היומי המזערי שמתקבל בעירייה הינו כ- 1,500 דברי דואר חוזר. ככל שהיקף הדואר החוזר היומי שיתקבל בעירייה בתקופת ההתקשרות יפחת מ-1,000 דברי דואר, יהווה הדבר ראיה לכאורה לכך כי הספק הפר הפרה יסודית את החוזה והדבר יקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה. כן יהיה רשאי המנהל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להעביר חלק מהיקף העבודה לספק אחר, כמפורט, בין היתר, גם בסעיף 19 לחוזה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תלונה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין זאת.

13.10. אי עמידה בסעיף זה, על כל תתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

14. <u>עלויות שינוע, מיון ועלויות אחרות</u>

הספק מצהיר ומתחייב כי כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות/מתן השירותים במסגרת החוזה, ישירות ועקיפות, לרבות עלויות שינוע ומיון, כלולות בתמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה.

15. <u>איש קשר ונציגים</u>

15.1. הספק ימנה איש קשר קבוע, אשר יעמוד לרשות העירייה בימים א'-ה' בין השעות 6:00 ל-20:00, וביום ו' בין השעות 6:00 ל-14:00, למשך כל תקופת ההתקשרות; ירכז את כל פעילות הספק מול העירייה; ייתן מענה מקצועי לכל בעיה ו/או שאלה; יגלה מעורבות בתהליכים השונים, וישמש ככתובת עבור העירייה בכל עניין הנוגע למתן השירותים נשוא חוזה זה (להלן: "**איש הקשר**").

15.2. הספק יעביר לעירייה את פרטי איש הקשר ודרכי ההתקשרות עמו (טלפון בעבודה, טלפון נייד ודואר אלקטרוני).

15.3. מינוי איש הקשר והחלפתו ייעשו בכפוף לאישור המנהל.

15.4. הספק יחליף את איש הקשר על פי דרישת העירייה, בכל מקרה של נבצרות ו/או חוסר שביעות רצון מצד העירייה מאיש הקשר.

15.5. לצורך מענה שוטף לשאלות מטעם העירייה יעביר הספק פרטי התקשרות - דואר אלקטרוני וטלפון של 2 עובדים נוספים קבועים, שיתנו מענה לפניות שוטפות מטעם העירייה.

15.6. הספק ימנה, נוסף לכך, איש קשר טכני, שיהא זמין למענה לשאלות ולביצוע בדיקות בכל הנוגע לטיפול בדברי דואר רשום.

15.7. עם תחילת מתן השירותים לעירייה, יעביר איש הקשר למנהל פרטיהם של מנהלים/נציגים (לרבות שמותיהם, כתובות דוא"ל ומס' טלפונים ניידים) האחראים על הנושאים הבאים:

- מיון וחלוקת הדואר
- הנהלת חשבונות
- מחשוב
- מערך איסוף הדואר

15.8. אי עמידה בסעיף זה, על כל תתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

16. <u>מנהלי אזור</u>

על הספק למסור לעירייה את שמותיהם של מנהלי אזורי החלוקה האחראים על מערך הדוורים בעיר תל אביב יפו, וכן ביתר חלקי הארץ, תחום אחריותם ודרכי ההתקשרות עמם. ככל שיהיה שינוי במנהלי האזורים באחריות הספק לעדכן את העירייה.

17. דואר רשום

17.1. כל דבר דואר רשום מכיל מספר הכולל בתוכו אותיות + מספר הפעולה / מספר חשבון, בהתאם לאופן העבודה בכל אגף/מחלקה בעירייה (להלן: "**ברקוד**"). על הספק לקיים מערכת מחשוב שביכולתה לקלוט ברקודים באופן עצמאי מהמחלקות השונות בעירייה ולזהות כפילויות של ברקודים.

17.2. באחריות הספק לוודא אי קיום כפילויות בברקודים לפרק זמן של 18 חודשים לאחור. התגלתה כפילות – ישלח הספק התראה בעניין זה לנציג האגף הרלוונטי, עם העתק למנהל.

17.3. באחריות הספק לבצע בקרת קליטה של 100% מפרטי הדואר הרשום שקיבל מבתי הדפוס ו/או בניין העירייה - יחידת הדואר העירוני.

17.4. לאחר בדיקת המערכת יופק אישור לשליחת הקובץ. באחריות הספק לאשר באמצעות דוח, כי כל הפריטים התקבלו בקובץ ולהעביר את האישור חתום למחלקה המטפלת.

17.5. כאמור בסעיף 15 לעיל, הספק ימנה איש קשר טכני, שיהא זמין למענה לשאלות ולביצוע בדיקות בכל הנוגע למשלוח דואר רשום.

17.6. על הספק לשלוח לכל מחלקה רלוונטית קובץ חוזר הכולל רישום כל דברי הדואר שנשלחו, כאמור בסעיף 12 לעיל.

17.7. במקרה של שליחת דואר רשום עם אישור מסירה סרוק, על הספק להעביר למחלקה הרלוונטית את סריקת אישור המסירה בסוג הקובץ המתאים למערכת המחשוב של אותה מחלקה.

17.8. הספק ייתן דיווח תקופתי, כאמור בסעיף 12 לעיל, בתדירות שתיקבע על ידי המנהל או על ידי האגף הרלוונטי, לגבי כל הברקודים שהתקבלו לחלוקה, בקובץ מפורט שיכלול פירוט לגבי מסירת דברי הדואר (נמסר/ לא נמסר וכו'). הספק יוסיף לקובץ את סריקת אישורי המסירה ו/או שליחתם לעירייה בדואר חוזר.

17.9. קודי הברקוד שאיתם יעבוד הספק יהיו בהתאם לקודים של דואר ישראל וכמפורט להלן:

RA - רשום + אישור מסירה / אישור מסירה לא תיקני

RC - רשום + אישור מסירה סרוק

RR - רשום רגיל

RI - רשום משולב כולל 3 ניסיונות לביצוע מסירה וסריקת האישור

17.10. **העברת קבצי מידע למערכות העירוניות CRM ומחו"ג**

17.10.1. על הספק להעביר קבצים למערכות CRM ומחו"ג לתיקיית IIS קבצי TXT "MANA" עם פירוט הברקודים וסטטוס שליחה, וכן קבצי ZIP המכילים תמונות אישורי מסירה (פורמט תמונה JPG). שמות הקבצים של התמונות יהיו זהים לשמות הברקודים המופיעים על גבי דברי הדואר, ללא שינוי או תוספת כלשהם.

17.10.2. מבנה שם הקובץ ייקבע על ידי העירייה.

17.10.3.מבנה הקובץ עבור דואר רשום יהיה בפורמט קבצי txt של נתוני הברקוד, בהתאם לטבלה שלהלן:

שדה	תאור	אורך
Barcode	ברקוד	13
ConvertedBarcode	ברקוד מומר (אם הייתה המרה)	13
NameOfRecipient	שם הנמען	30
LastCallDate	קריאה אחרונה	10 DD/MM/YYYY
SiteNum	קוד אתר שביצע קריאה האחרונה	4
SiteName	שם אתר שביצע קריאה האחרונה	30
SiteCityName	שם יישוב של האתר	30
LastActionCode	קוד פעולה האחרונה	1
LastCodeActionDetail	קוד פרוט פעולה אחרונה	3
LastDescActionDetail	שם פרוט פעולה אחרונה	30
Reference	אסמכתא	60

17.10.4. אי עמידה בסעיף זה, על כל תתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

18. <u>דואר לקוי בחסר:</u>

נמסרו לספק דברי דואר אשר אינם ברי חלוקה על ידו, יתריע על כך למנהל שירותי הדואר העירוניים באופן מידי, ולא יאוחר מ-3 שעות מרגע היוודע לו על דברי הדואר הלקויים. אי עמידה בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

19. <u>התאמות מערכות מחשוב:</u>

כל התאמה של מערכות המחשוב שברשות הספק למערכות המחשוב העירוניות שתידרש לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה על פי חוזה זה, תבוצע על ידי הספק ועל חשבונו באופן מלא. הספק יבצע את כל ההתאמות הנדרשות עד תום תקופת ההיערכות כאמור בסעיף 14 לנספח א' לחוזה. הספק ישלים כל התאמה והשלמה נדרשת, כך שהממשק/הפיתוח יעבוד באופן מלא לשביעות רצון המנהל ועל פי החוזה על נספחיו בכלל והמפרט הטכני בפרט. אי עמידה בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים על פי החוזה והדין, לרבות פיצויים מוסכמים לפי סעיף 13 לנספח א' לחוזה.

נספח מס' 1

אל עיריית תל-אביב-יפו

אבן גבירול 69

תל-אביב 64162

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז: מתן שירותי דואר כמותי לעיריית תל-אביב-יפו	מספר המכרז: 201/2021

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.
3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.
4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
7. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.
8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

ערבות מכרז

נספח מס׳ 2

לכבוד:
עיריית תל-אביב-יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל-אביב-יפו 64162

כתב ערבות (בש״ח)

לשימוש העירייה		
מספר אסמכתא	תאריך	מספר הערבות בבנק

כתב ערבות מספר:

הואיל ועל פרטי הנערב **(להלן ״הנערב״)**

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 250,000 ש״ח
סכום הערבות במילים מאתיים חמישים אלף שקלים חדשים

כערובה למכרז פומבי לשירותי מתן שירותי דואר כמותי לעיריית תל-אביב-יפו

מספר המכרז201/2021

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש״ח עד סכום השווה **ל-250,000** ש״ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.
מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך **06.06.2022** ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

- ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך **06.06.2022** ועד בכלל.

פרטי הבנק

כתובת		
רחוב	מס׳ בית	עיר

קוד הבנק	שם ומס׳ סניף הבנק									

בברכה,

שם פרטי ושם משפחה	תאריך	חתימה

נספח 3- מבוטל

נספח מס' 4

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת בנקים מסחריים	רשימת חברות ביטוח
בנק איגוד לישראל בע"מ	איילון חברה לביטוח בע"מ
בנק אוצר החייל בע"מ	אליהו חברה לביטוח בע"מ
בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ	ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
בנק דיסקונט לישראל בע"מ	כלל ביטוח אשראי בע"מ
בנק יורו-טרייד בע"מ	הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
בנק החקלאות לישראל בע"מ	כלל חברה לביטוח בע"מ
בנק מזרחי טפחות בע"מ	החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
בנק הפועלים בע"מ	מגדל חברה לביטוח בע"מ
בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ	מנורה חברה לביטוח בע"מ
בנק ירושלים בע"מ	הראל חברה לביטוח בע"מ
יובנק בע"מ	חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ
בנק לאומי לישראל בע"מ	החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
בנק לפתוח התעשיה בישראל בע"מ	**רשימת בנקים למשכנתאות**
בנק מסד בע"מ	בנק אדנים למשכנתאות בע"מ
בנק ערבי ישראל בע"מ	בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ
בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ	בנק לאומי למשכנתאות בע"מ
בנק קונטיננטל לישראל בע"מ	בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ
בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ	הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ
CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)	טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ
HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)	

נספח 5 – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 5א'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.

ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).

2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

6. הספק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו (לרבות כלי רכב וצמ"ה), המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

10. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 5א'- אישור עריכת הביטוח- למתן שירותי דואר כמותי בעיריית תל אביב-יפו

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : עיריית תל אביב יפו	שם	☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר : שירותי תחזוקה_____	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר : _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען : רח' אבן גבירול 69 תל אביב	מען :		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח 5
					סכום	מטבע	
רכוש						₪	
צד ג'					4,000,000	₪	302 (אחריות צולבת) 321 322 328 307 329 315
אחריות מעבידים					20,000,000	₪	319 328
אחריות המוצר						₪	302 **328** 332 (יש להוסיף תאריכים) 304
אחריות מקצועית					2,000,000	₪	321 328 332 (12 חודשים)
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* :

022-הובלות והפצה
088- שירותי תחזוקה ותפעול

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

חתימה וחותמת המשתתף במכרז _____

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	**(יש למלא טבלאות ב' ג')** ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	**(יש למלא טבלאות ב' ג')** ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	**(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')** ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	**(יש למלא טבלאות ב' ד')**	**(יש למלא טבלאות ב' ד')**

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז	
כתובת המשתתף במכרז	
כתובת מייל	
טלפון	
טל' נייד	
פקס	
מס' עוסק מורשה	
מספר התאגיד	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

_____ שם פרטי

_____ שם משפחה

_____ תאריך

_____ חתימה

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ רואה חשבון/ עורך דין

_____ תאריך

נספח 6 א'

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור"	אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה. ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
"אמצעי שליטה"	כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.
"מחזיקה בשליטה"	נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה"	מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
"עסק"	חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
"עסק בשליטת אישה"	עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.
"קרוב"	בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.
"תצהיר"	תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	**ת.ז.**	**תאריך**	**חתימה**

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	**ת.ז.**	**מספר רישיון**	**תאריך**	**חותמת וחתימה**

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך :_____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

נספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז - טופס הצעת המחיר

מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי דואר כמותי עבור עיריית תל אביב-יפו

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את השירותים, כהגדרתם בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם במחירים המפורטים על ידנו בטבלה שלהלן:

יובהר כי אין לרשום שיעורי אחוזים המהווים תוספת למחירי המקסימום הנקובים בעמודה "תעריף הדואר הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, כולל מע"מ" בטבלה שלהלן, וכי יש לרשום שיעורי הפחתה או הסכמה בלבד למחירים. ככל שהמשתתף מסכים למחירי המקסימום בטבלה יש לרשום 0%. משתתף במכרז שיציע תוספת למחירי המקסימום בטבלה שלהלן, הצעתו תיפסל.

יש להגיש הצעה ביחס לכלל הפריטים בטבלאות. שורה ריקה, עלולה להביא לפסילת ההצעה.

	תיאור הפריט	יחידת מידה	אחוז שקלול	תעריף הדואר הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, כולל מע"מ	אחוז הנחה מוצע על תעריף הדואר (כולל מע"מ)
1	תעריף לחלוקת דואר כמותי רגיל ממוקד ממוין עד 30 גרם (מעל 10,000 פרטי דואר)	יחידה	50%	1.32	_____%
2	תעריף לחלוקת דואר כמותי רגיל ממוקד לא ממוין עד 30 גרם (מעל 1,000 פרטי דואר)	יחידה	25%	1.72	_____%
3	תעריף דואר כמותי רשום עם ברקוד וקובץ פרטי נמען ממוחשב עד 50 גרם (מעל 100 פריטי דואר)	יחידה	25%	7.68	_____%

הערות לטופס הצעת המחיר:

- יובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות עלויות מצד בית הדפוס בגין מיון המכתבים, שינוע וכו' יחולו על המשתתף הזוכה בלבד.
- "**דואר כמותי רשום**" - דואר רשום בכמות מעל 100 פריטים שהינו עם קובץ פרטי נמען.
- "**דואר כמותי רגיל**" – דואר כמותי עם מיקוד בלבד ועד 30 גרם.
- בהתאם לתקנה 3 לתקנות הדואר, במקרה שהעירייה קיבלה שירותי דואר כמותי בהיקף כספי העולה על סך של 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ), ברבעון קלנדרי (להלן: "**הסכום המזערי**"), הספק מתחייב לתת הנחה בשיעור של 10% על כל סכום המשולם בעד שירותי דואר כמותי שניתנו באותו רבעון, העולה על הסכום המזערי, וזאת לגבי דואר כמותי על כל סוגיו, וללא תלות במאפייני המשלוח.
- עבור כל שאר סוגי פריטי דואר רשום כמותי ודואר 24 כמותי אשר אינם מפורטים בטופס הצעת המחיר, המחיר שתשלם העירייה יהיה בהתאם למחירון דואר ישראל לפריט המבוקש ובניכוי אחוז ההנחה שהספק ייתן לפריט מס' 3 בטבלה.
- עבור כל שאר סוגי פרטי הדואר הכמותי, המחיר שתשלם העירייה יהיה בהתאם למחירון דואר ישראל לפריט המבוקש, ובניכוי אחוז ההנחה שהספק ייתן לפריט מס' 2 בטבלה.

יש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת ממסמכי המכרז

_____

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

נספח מס׳ 8 למכרז - תצהיר המשתתף במכרז
להוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג׳ למסמכי המכרז ולקבלת ניקוד האיכות על פי סעיפים 4.1, 4.2 ו-4.5 לפרק ג׳ למסמכי המכרז

לכבוד
עיריית תל – אביב יפו

הנדון: אישור אודות מתן שירותי דואר כמותי

אני _____ נושא ת.ז. מס׳ _____
(שם מורשה החתימה מטעם המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני משמש כ- _____ אצל _____(המשתתף במכרז) והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.

תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 ולבחינת אמות המידה בסעיפים 4.1, 4.2 ו-4.5 למכרז מסגרת פומבי מס׳ 201/2021 למתן שירותי דואר כמותי.

הנני מצהיר בזאת כי המשתתף במכרז בעל ניסיון מוכח במתן שירותי דואר כמותי (איסוף והעברה/ חלוקה), **בפריסה כלל ארצית**, לרבות אזור יהודה ושומרון, בהיקף של **7,000,000** דברי דואר כמותי לפחות בכל שנה מהשנים 2017-2020, כאשר מתוך ההיקף של 7,000,000 דברי דואר כמותי לפחות, המשתתף במכרז בעל ניסיון מוכח במתן שירותי דואר כמותי עבור גוף אחד בהיקף של לפחות **4,000,000** דברי דואר כמותי, מתוכם 1,000,000 לפחות דברי דואר כמותי רשום, בכל שנה מהשנים 2017-2020. פירוט הניסיון בטבלה שלהלן:

מס׳	שנה	שם לקוח	היקף דברי דואר כמותי	היקף דברי דואר כמותי רשום	איש קשר אצל הלקוח	טלפון
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

הטיפול בדברי דואר כמותי רשום בוצע על ידי המשתתף במכרז עצמו **או** באמצעות _____, שהינו קבלן משנה מטעמו [**יש לבחור את האפשרות המתאימה**]

הטיפול בדברי דואר כמותי בפריסה כלל ארצית, בוצע על ידי המשתתף במכרז עצמו **או** באמצעות _____, שהינו קבלן משנה מטעמו [**יש לבחור את האפשרות המתאימה**]

_____
חתימה וחותמת

שם המאשר מטעם המזמין _____

תפקיד _____

טלפון _____

- **יש לבחור את האפשרות המתאימה**

נספח מס׳ 9 למכרז - להוכחת העסקה ביחסי עובד-מעסיק

כנדרש בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג׳ למסמכי המכרז ולניקוד האיכות בסעיף 4.6 לפרק ג׳ למסמכי המכרז

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:** _____

הנדון: תצהיר על העסקה ביחסי עובד-מעסיק

אני _____ נושא ת.ז מס׳ _____ לאחר שהוזהרתי
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ – _____ אצל _____
(המשתתף במכרז)
והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך הוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג׳ למסמכי המכרז, ולצורך קבלת ניקוד האיכות בסעיף 4.6 לפרק ג׳ למסמכי המכרז, במסגרת מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי דואר כמותי לעיריית תל אביב-יפו.
3. הנני מצהיר בזאת כי העובד/ים המפורט/ים בטבלה שלהלן, הינם מנהלי אזור המועסקים על ידי המשתתף במכרז באופן ישיר (במסגרת יחסי עובד מעסיק):

מס׳	שם העובד	ת. ז.	מועד תחילת עבודה אצל המשתתף במכרז
1			
2			
3			
4			

- **ככל שהעובד עדיין מועסק יש לציין ברובריקה "עדיין עובד".**

4. הנני מצהיר כי בתקופה שבין יום 1.12.2020 ועד ליום 30.11.2021 העסקתי לפחות _____ דוורים בהעסקה ישירה, במסגרת יחסי עובד-מעסיק.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, כי החתימה דלמטה חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב׳ _____**(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)**, מס׳ ת.ז _____ / המוכר/ת לי באופן אישי המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף במכרז _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

_____

חתימה וחותמת עוה"ד

לכבוד

<u>עיריית תל – אביב יפו</u>

<u>נספח מס' 10 למכרז</u>

הנדון: דו"ח המשתתף במכרז מסגרת פומבי
<u>הצהרה בדבר תשלומים לעובדים</u>

<u>כנדרש בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג' למכרז ולניקוד האיכות בסעיף 4.6 לפרק ג' למסמכי המכרז</u>

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי בתקופה שבין יום 1.12.2020 ועד ליום 30.11.2021 שילמתי

(שם המשתתף במכרז)

כחוק בגין לפחות _____ מנהלי אזור ולפחות _____ דוורים בהעסקה ישירה, במסגרת יחסי עובד-מעסיק, וכן שילמתי כחוק בגין העובדים המפורטים על ידי בטבלה שלהלן, המועסקים על ידי בתפקיד מנהלי אזור, את כל תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים בגינם לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש בחוק. (*)

מס'	שם העובד	ת.ז
1		
2		
3		
4		

(*) לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

בברכה,

_____ _____

חותמת לשם זיהוי של **חתימה וחותמת**
רו"ח של המשתתף במכרז **המשתתף במכרז**

נספח 11 למכרז - להוכחת סעיף 3.3 לפרק ג' למסמכי המכרז
(הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)

תאריך: _____

לכבוד

עיריית תל – אביב יפו

הנדון: מכרז מסגרת פומבי לקבלת שירותי דואר כמותי עבור עיריית תל אביב- יפו

כרואי החשבון של _____ (להלן: המשתתף במכרז) ולבקשתכם,
(שם המשתתף במכרז)

בדקנו את הצהרת המשתתף במכרז בדבר תנאי הסף הקבוע בפרק ג' למסמכי המכרז למתן שירותי דואר כמותי לעיריית תל אביב-יפו החתום על ידי המשתתף במכרז (להלן: הדוח) אשר מצורף בזה ומסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות המשתתף במכרז. אחריותנו היא לחוות דעת על הנתונים בדוח זה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח המשתתף במכרז הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח המשתתף במכרז. אנו סבורים שבקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו על בסיס בדיקתנו הדוח הנ"ל משקף באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את ספריו הבלתי מבוקרים של המשתתף במכרז גם לגבי מצבם של העובדים של המשתתף במכרז המפורטים בדוח לעניין תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש בחוק (*).

(*) לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק הפרשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין

בברכה,

_____ _____

שם רו"ח **חותמת וחתימה**
כתובת, טלפון ומספר רישיון

נספח 12 למכרז

להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.4 לפרק ג' למסמכי המכרז

תאריך:_____

הנדון: **מכרז מסגרת פומבי לקבלת שירותי דואר כמותי לעיריית תל אביב יפו (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 13

תאריך:_____

לכבוד,
עיריית תל אביב יפו
הנדון: תצהיר להוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.5 ו-3.6

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____
(שם מורשה החתימה מטעם המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני משמש כ- _____ אצל _____**(המשתתף במכרז)** והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.

תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.5 ו-3.6 לפרק ג' למכרז מסגרת פומבי
מס' 201/2021 למתן שירותי דואר כמותי.

הנני מצהיר בזאת, כי המשתתף במכרז בעל מערכות מחשוב למיון דואר באופן אוטומטי ולניהול מעקב ודיווח על חלוקת דברי דואר וכי ברשותו מערכת מחשוב לניהול מערך דואר כמותי רשום המאפשרת הנפקת ברקוד, קבלת ברקוד, בדיקת כפילויות, מעקב ומענה אחר כל דבר דואר כמותי רשום, ניהול תשובות והשבתן ללקוח בקבצי אקסל, וזאת לרבות באמצעות קבלן משנה שהינו בעל היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי, לפי סעיף 1ג' לחוק הדואר, תשמ"ו-1986.

מצ"ב אסמכתא/ות רלוונטי/יות.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____,עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב בפני מר'/גב' _____, מס' ת.ז._____
(שם מורשה חתימת המשתתף במכרז)
או המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

_____
(חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון)

נספח מס׳ 14 למכרז - קיום מרכז לחלוקה ולמיון של המשתתף במכרז בתחום שיפוטה של העיר תל אביב - יפו

לצורך קבלת ניקוד איכות באמת המידה שבסעיף 4.4 לפרק ג׳ למסמכי המכרז

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:**_____

הנדון: תצהיר על קיום מרכז חלוקה ומיון של המשתתף במכרז בתחום שיפוטה של העיר תל אביב - יפו

אני _____ נושא ת.ז מס׳ _____ לאחר שהוזהרתי
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן :

1. הנני משמש כ – _____ אצל _____
(המשתתף במכרז)
והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו לצורך מתן תצהיר זה.

2.תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך קבלת ניקוד איכות באמת המידה שבסעיף 4.4 לפרק ג למסמכי המכרז במסגרת מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי דואר כמותי לעיריית תל אביב-יפו.

3. הנני מצהיר בזאת כי למציע קיים מרכז חלוקה ומיון של דואר בתחום שיפוטה של העיר תל אביב – יפו, המצוי בכתובת _____ (מצ״ב אסמכתא מתאימה על חזקה/רשות/בעלות המשתתף במכרז במרכז החלוקה והמיון הנ״ל).

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, החתימה דלמטה חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור עו״ד

אני הח״מ _____, עו״ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב׳ _____**(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)**, מס׳ ת.ז _____ / המוכר/ת לי באופן אישי המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף במכרז _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

_____

חתימה וחותמת עוה״ד

נספח מס' 15 למכרז – חוו"ד לקוחות

לצורך קבלת ניקוד איכות באמת המידה שבסעיף 4.1 לפרק ג' למסמכי המכרז

נוסח שאלון לצורך ביצוע משוב

במהלך בדיקת תנאי הסף תפנה העירייה ל-3 לפחות מבין הלקוחות אותם רשם המשתתף במכרז וזאת כמוגדר בסעיף 4.1 לפרק ג' למסמכי המכרז.

1.**שיטת חישוב התוצאות**

1.1 יתבצעו שיחות טלפון ללקוחות על ידי הגורמים המקצועיים ועל סמך תשובתם ינוקד הסקר.
1.2 הציון הסופי יינתן בהתאם לממוצע של ניקוד הלקוחות עד למקסימום של 27 נקודות.

2.סקר בנושא מתן שירותי דואר כמותי

שביעות רצון הלקוח על פי הקריטריונים המופיעים בטבלה.
נא דרג את שביעות רצונך בסולם 1-5 כאשר 1 = כלל לא מרוצה ו-5 = מרוצה מאוד).

הקריטריון הנבדק	שביעות רצון ממלא השאלון				
זמינות איש הקשר	1	2	3	4	5
טיפול בבעיות	1	2	3	4	5
טיפול בדואר חוזר	1	2	3	4	5
שביעות רצון מזמני חלוקה	1	2	3	4	5
טיפול בדבר דואר שאבד רגיל/רשום	1	2	3	4	5
שביעות רצון כללית	1	2	3	4	5

נספח ד'

חברת דואר ישראל בע"מ
קופת בית המרקחת מודיעין 38
שד הרכס 31
מודיעין-מכבים-רעות
076-8873373

עוסק מורשה 513467191
עוסק מורשה אילת 793021338
ת.פתיחת עסקה: 13:38:22 15/12/2021
ת. סגירת עסקה: 13:38:43 15/12/2021
תאריך הפקה: 13:38:46 15/12/2021

לכבוד

עיריית תל אביב-יפו , משרד ראשי לידי ערן פריץ מס' לקוח: 500250006
אבן גבירול 69
תל אביב - יפו 6416201

הצמדת דיוור
11289

חשבונית עסקה מספר [redacted]

העתק

מידע ללקוח

לקוח משלח:	[redacted]	שם שליח:	
מדווח:	עיריית תל אביב-יפו , ארנונה ו/או מים	מס' עסקאות בחידש:	
מנהל מאשר:		יתרת אשראי:	
לקוח מאשר:		עלות עסקה:	
סה"כ כמות:			
יתרת חשבון:	[redacted]	סה"כ לתשלום:	
הערה:			
מתקן עסקה:		מאשר עסקה:	

פירוט לעסקה מס' 43800818139

מוצר	משקל	תעריף*	כמות	סכום פטור ממע"מ	סכום כולל מע"מ
[redacted]					
סה"כ					

* במוצרים החייבים מע"מ, תעריף יחידה כולל מע"מ

הצהרה			אימות			הפרש ביול	חישוב ע"פ	
מוצר	כמות	עלות	מוצר	כמות	עלות		הצהרה	אימות
[redacted]							○	◉

נא לקרוא את דוח הדואר המפורט להלן אשר בפיך דיווח [illegible] משלם. בהיעדר הסתייגויות ולמעוניינים בהגשת הדואר, הנו שוחרר מיגת לעת. אם מבחינה כי מסרתי מידע לשלוח [illegible] פריטי דואר כמפורט [illegible] לעיל ומה [illegible] משלם [illegible] אם יש בתוך זה מקום שיתגלה בבדיקות ב[illegible]ת חברת הדואר הנערכות לאחר קבלת דברי ה[illegible] למשלוח. אני מתחייב לשלם [illegible] ההפר[illegible] על פי הדרישה המוותר על כל טענה ותבי[illegible] מאשר לגזוזי וממצאי בקרת חברת הדואר הדרישה להשלום ההפרשים בגינם.

חברת הדואר, מתירה לבצע תיקון לעסקה זו לא יאיחר מ-40 יום מתאריך רישום העסקה

חתימת הלקוח _____

הדפסה

אורדע פרינט תעשיות בע"מ
שדרות יהלום 22, פארק התעשיה, קרית גת 8202000
טלפון: 073-3720720, פקס: 073-3720790
עוסק מורשה: 520036054
מדווח לצרכי מע"מ באיחוד עוסקים מספר 557756004

ORDA
כל מה שמגיע ללקוח שלך
web site: www.orda.co.il

לכבוד:
עיריית תל-אביב
אבן גבירול 69
תל אביב 64162
לידי: מחלקת גביה ארנונה [חשבונית דיגיטלית]

כתובת למשלוח:

דואר מרכזי ת"א עח הלקוח
תל - אביב

תאריך התעודה: 15/12/21
תאריך הדפסה: 15/12/21
שעת הדפסה: 09:26

תעודת משלוח מספר SH21M4043640 - העתק

שורה	הזמנה	הזמנתכם	מק"ט	תאור מוצר	פק"ע/מנה	כמות
1		11284				
2		11284				
3		11284				
4		11284				

SH21M4043640
סוכן:

בעלות על הסחורה תישאר בידי הספק עד לקבלת מלוא התמורה מהקונה.

אישור החברה	אישור הלקוח
שם המוציא: , שם המאשר:	שם המקבל:
תאריך יציאה בפועל:	תאריך:
חתימה:	חתימה:

סטניסלב חורושב
אורדע פרינט תעשיות בע"מ

נספח ה'

דוח פירוט עסקאות יומי הכולל את כל אגפי העירייה בחלוקה לפי היחידה השולחת

עסקה: תאריך: יחידה:

שולח

מדוור:

מוצר	תיאור	משקל	כמות	מחיר יחידה	עלות כולל מעמ

סהכ כמות

סה"כ פטור מע"מ

סה"כ חייב מע"מ

מע"מ

סה"כ

עסקה: תאריך: יחידה:

שולח

מדוור:

מוצר	תיאור	משקל	כמות	מחיר יחידה	עלות כולל מעמ

סהכ כמות

סה"כ פטור מע"מ

סה"כ חייב מע"מ

מע"מ

סה"כ

עסקה: תאריך: יחידה:

שולח

מדוור:

מוצר	תיאור	משקל	כמות	מחיר יחידה	עלות כולל מעמ

סהכ כמות

סה"כ פטור מע"מ

סה"כ חייב מע"מ

מע"מ

סה"כ

נספח ו'

דוח פירוט עסקאות חודשי הכולל את כל אגפי העירייה בחלוקה לפי היחידה השולחת

ריכוז חיובים (במוצרים החייבים מע"מ מחיר ליחידה כולל מע"מ)

תאריך	מספר עסקה	תאור	כמות	סכום חובה
				97
			8	
			7	
			7	1
				0
				0
				0
				0
				0
				4
				0
				2
				0
				0
				0
				0
				6
				1
				0
			0	
			5	
			3	
				.44

פירוט עסקאות

עסקה: [illegible] תאריך: [illegible]

שולח: [illegible]

מדוור: עיריית תל אביב-יפו --- חניה

מוצר	תיאור	כמות	מחיר יחידה	עלות
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
פטור מע"מ [illegible]	חייב מע"מ [illegible]	מע"מ [illegible]	סה"כ	[illegible]

עסקה: [illegible] תאריך: [illegible]

שולח: [illegible]

מדוור: עיריית תל אביב-יפו --- מחלקת שכר

מוצר	תיאור	כמות	מחיר יחידה	עלות
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
פטור מע"מ [illegible]	חייב מע"מ [illegible]	מע"מ [illegible]	סה"כ	[illegible]

עסקה: [illegible] תאריך: [illegible]

שולח: [illegible]

מדוור: עיריית תל אביב-יפו --- חשבות

מוצר	תיאור	כמות	מחיר יחידה	עלות
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
פטור מע"מ [illegible]	חייב מע"מ [illegible]	מע"מ [illegible]	סה"כ	[illegible]

עסקה: [illegible] תאריך: [illegible]

שולח: [illegible]

מדוור: עיריית תל אביב-יפו --- חשבות

מוצר	תיאור	כמות	מחיר יחידה	עלות
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	חייב מע"מ [illegible]	מע"מ [illegible]	סה"כ	[illegible]

עסקה: [illegible] תאריך: [illegible]

שולח: [illegible]

מדוור: עיריית תל אביב-יפו --- שירותי דואר עירוני

מוצר	תיאור	כמות	מחיר יחידה	עלות
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
פטור מע"מ [illegible]	חייב מע"מ [illegible]	מע"מ [illegible]	סה"כ	[illegible]

נספח ז' לחוזה

לכבוד: עיריית תל אביב -יפו

הצהרת הספק/ החברה/עובד החברה על שמירה על סודיות

הואיל ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: **"העירייה"**) שירותי דואר כמותי (להלן- "**השירותים**");

והואיל ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפניהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן- " **המידע**");

והואיל והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת החוזה ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם העירייה, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע, בהתאם לדרישת העירייה.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש , כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים 6-2 לעיל לכל מאן דהוא, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
שם	**ת.ז**	**חתימה**	**תאריך**